



# Školní řád

## Gymnázium Chomutov, příspěvková organizace

**Školní řád schválený školskou radou 12.10.2023**

**Platnost: od 16.10.2023**

**Účinnost: od 16.10.2023**

### **Školní řád gymnázia vychází především z těchto závazných dokumentů:**

- a) Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
- b) Zákon č. 563/2004 o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů
- c) Vyhláška MŠMT 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů
- d) Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ústeckým krajem (Č.j. 763/SMT/2006) ze dne 12.7.2006

Gymnázium Chomutov je škola připravující žáky ke vstupu na vysokou školu, vyšší odbornou školu nebo pro praktické zaměstnání, kde je třeba středoškolského vzdělání. Vzhledem k tomuto cíli se snaží učitelé předat žákům potřebné informace a dostatečně jim je zpřístupnit. V zájmu každého žáka je tyto poznatky si osvojovat a dále rozšiřovat vlastním studiem. Předpokladem úspěšného vyučovacího procesu je pozitivní pracovní atmosféra založená na účinné spolupráci učitelů a žáků. Aby tato spolupráce byla co nejlepší, je třeba dodržovat pravidla vzájemných vztahů, a to ze strany vyučujících, žáků, ostatních pracovníků školy, rodičů žáků a zákonných zástupců žáků. K tomu má sloužit tento školní řád.

## ***A. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ***

1. Gymnázium jako všeobecně vzdělávací střední škola zajišťuje výchovně vzdělávací činnosti, výchovné poradenství, technicko-ekonomické a personální činnosti související s výchovně vzdělávací činností a provozem školy.
2. Vyučování se uskutečňuje podle platných Školních vzdělávacích programů školy, které jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia.
3. Gymnázium je vnitřně diferencovanou školou, která vybavuje své žáky takovými klíčovými kompetencemi a takovým všeobecným rozhledem, aby mohli dále studovat na vysokých školách a byli připraveni pro další typy terciárního vzdělávání, profesní specializaci a pro občanský život. Gymnázium je šestileté a čtyřleté. Vzdělávání je ukončováno maturitní zkouškou.
4. Gymnázium uplatňuje jednotu výchovy a vzdělávání, spojení školy se životem, usiluje o harmonický a všestranný rozvoj osobnosti mladého člověka, vychovává jej ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami humanity a demokracie, formuje jeho intelektuální a mravní rozvoj, připravuje jej pro tvořivou práci, poskytuje výchovu estetickou, zdravotní, tělesnou a ekologickou.



5. Gymnázium zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovně vzdělávací prací, soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a kontroluje jejich dodržování.
6. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení. Na vyzvání ředitele školy se musí osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Rovněž mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále jsou povinni oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení povinné dokumentace škol a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
7. Vedle učebnic a učebních textů uvedených v seznamu učebnic vydaném MŠMT je možné používat i jiné učebnice a texty, jejichž obsah je v souladu s platnými učebními dokumenty.
8. Vyučovací hodina teoretických předmětů trvá 45 minut.
9. Ředitel gymnázia stanoví začátek a konec vyučování. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů je v jednom dni s polední přestávkou 8 hodin, bez přestávky 7 hodin.

## ***B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, VZÁJEMNÉ VZTAHY NA ŠKOLE***

**Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na gymnáziu zavazuje řádně chodit do školy, dodržovat školní řád a osvojit si znalosti a kompetence stanovené učebními dokumenty. Současně má žák právo na důstojnou a korektní komunikaci se všemi zaměstnanci gymnázia, musí být respektována jeho osobnost a za žádných okolností nesmí být jakýmkoliv způsobem diskriminována či snižována jeho důstojnost nebo pověst.**

### **I. Základní práva žáka**

Žák má právo zejména na:

1. vzdělávání a školské služby podle školského zákona, má právo být seznámen s učebním plánem, se školním řádem a klasifikačním řádem školy. Žák je partnerem učitele. Má právo na informace týkající se chodu školy a výchovně vzdělávacího procesu.
2. zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj; má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně mohou ovlivnit jeho morálku.
3. seznámení se s požadavky a způsobem hodnocení v každém předmětu na začátku školního roku. Rovněž má právo na zdůvodnění tohoto hodnocení kdykoliv během školního roku.
4. informace a na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
5. ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace (například fyzické a psychické násilí, xenofobie, rasismus, kyberšikana apod.). Gymnázium svou výchovně vzdělávací činností těmto jevům předchází - pokud budou známky těchto jevů zaregistrovány, bude vše okamžitě řešeno ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka, třídním učitelem, výchovným poradcem, popřípadě s dalšími orgány a institucemi (sociální úřady, policie atd.).
6. život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
7. podávání stížností řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. Pokud se stížnost týká třídního učitele, pak přímo řediteli školy.
8. konzultaci učiva s vyučujícím v rámci konzultačních hodin nebo po vzájemné dohodě i v jiném termínu.



9. zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).
10. poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má jiné vážné problémy.
11. vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, a to přiměřenou formou, jež neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci, zástupcům ředitele i řediteli školy.
12. zakládání samosprávných orgánů žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se s vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat. Dále volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
13. Další konkrétní práva žáků vyplývají z níže uvedených bodů školního řádu.

## **II. Práva rodičů a zákonných zástupců**

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:
2. informace o průběhu a vzdělávání nezletilého dítěte ve škole
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
4. nahlížet do výroční zprávy
5. právo na vzdělávání svých dětí v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
6. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí podle školského zákona
7. vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami jejich vzdělávacím možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
8. na to být voleni nebo volit do školské rady
9. vyjadřování se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání nezletilého žáka
10. mají právo požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení nezletilého žáka

## **III. Docházka do školy**

1. Povinností žáka je řádně se vzdělávat a docházet do střední školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným, volitelným i nepovinným vyučovacím předmětům, které si zvolil (opakované a nezdůvodněné pozdní příchody do hodin budou považovány za porušování školního řádu). Je povinen dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek; být ve škole s dostatečným předstihem tak, aby nejpozději pět minut před začátkem první vyučovací hodiny byl v učebně.
2. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
3. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě, třídnímu učiteli.
4. Zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost stejným způsobem a podle stejných pravidel, jako omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka.
5. Zákonní zástupci či zletilí žáci mohou omluvit nepřítomnost ve výuce z vážných osobních, rodinných či zdravotních důvodů.
6. Nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve výuce musí být informace o absenci žáka zapsána v elektronickém systému „Bakaláři“.
7. Nejpozději do tří dnů po příchodu do školy omluví zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka svou nepřítomnost ve výuce v elektronickém systému „Bakaláři“.
8. Pokud žák chybí z vážných rodinných důvodů ve škole do tří pracovních dnů a absence je omluvena zákonným zástupcem, je omluvená zameškaných hodin v kompetenci třídního učitele. Pokud se ze stejných důvodů jedná o čtyř a vícedenní absenci, podává zletilý žák či zákonný zástupce předem žádost o uvolnění z výuky řediteli školy. Formulář žádosti o uvolnění z výuky na více než tři dny z vážných rodinných důvodů je možné stáhnout z webových stránek školy.



9. V případě vážných pochybností o odůvodněnosti absence žáka má třídní učitel právo tyto zameškané hodiny neomluvit.
10. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá svého třídního učitele o uvolnění z vyučování před svojí plánovanou absencí.
11. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast nebyla omluvena, vyzve ředitel gymnázia písemně zákonného zástupce žáka (v případě zletilosti žáka samotného), aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.
12. V případě absence způsobené školním úrazem žák nebo jeho zákonný zástupce informuje bezodkladně prostřednictvím třídního učitele o své návštěvě lékaře pracovníka zodpovědného za BOZP ve škole, a to nejpozději následující den po dni, v němž k úrazu došlo, či po dni, v němž lékař rozhodl o absenci ve škole v důsledku úrazu.
13. Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek, bude absence pokládána za neomluvenou. Neomluvená absence je důvodem k sankcím dle tohoto řádu.
14. Během výuky (včetně přestávek) není dovoleno svévolně opouštět budovu (areál) školy. V letních měsících žáci mohou po předchozím souhlasu dozorujícího učitele během velké přestávky využívat dvůr školy, pokud využívají v této době i víceúčelové hřiště, musí mít sportovní obuv. Pokud je žák z vážných důvodů nucen z výuky odejít, zodpovídají za bezpečnost jeho zákonní zástupci. Žák se předem omlouvá třídnímu učiteli a vyučujícímu, před jehož vyučovací hodinou odchází.
15. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě nebo nelze-li se objednat v čase mimo vyučování.
16. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole:  
Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

#### **IV. Chování žáka**

1. Žák je povinen osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení kompetencí podle ŠVP.
2. Je povinen osvojovat si základy humanistické morálky a řídit se jimi. Je povinen chovat se slušně a být dobrým příkladem v chování. Rovněž i mimo školu by měl žák vystupovat tak, aby školu dobře reprezentoval. Žák je povinen oblékat se přiměřeně akcím, které škola pořádá.
3. Žákům je zakázáno kohokoliv jakýmkoliv způsobem šikanovat.
4. Žák musí dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti při práci a protipožární nařízení, s nimiž byl seznámen. Je povinen chránit své zdraví i zdraví ostatních. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, musí hlásit ihned vyučujícímu nebo svému třídnímu či dozorujícímu učiteli. Úrazy, k nimž došlo při mimoškolní činnosti žáků organizované školou, musí žák hlásit zodpovědnému pedagogovi.
5. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Pokud se žák domnívá, že je pokyn pedagogického pracovníka v rozporu se školním řádem či všeobecně akceptovanou morálkou, obrátí se na třídního učitele nebo ředitele školy (popřípadě jeho zástupce).
6. Nikdo nesmí ohrožovat zdraví a bezpečnost nejen vlastní, ale i bezpečnost a zdraví jiných osob. V areálu školy je zakázáno kouřit, přinášet a požívat alkoholické nápoje a jiné omamné prostředky, zvláště drogy, a vstupovat do školy pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Dále je zakázáno přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako jsou zbraně



- a obranné prostředky, výbušniny, jedy, drogy apod., přinášet do školy injekční jehly a stříkačky (s výjimkou případů doporučení lékařem). Toto omezení platí nejen v době výuky, ale i během akcí pořádaných školou. Do školy se nesmějí donášet věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu žáků.
7. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu z učebny zdraví žáci povstáním, stejně tak při vstupu jiné dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování. Žáci zdraví pedagogické i nepedagogické pracovníky v celé budově i v areálu školy.
  8. Na začátku vyučovací hodiny musí být žák na svém místě v učebně, během vyučovací hodiny je možné opustit učebnu nebo budovu školy jen se souhlasem učitele.
  9. Opouštět budovu nebo areál školy může žák pouze o volných hodinách, případně pod dozorem pedagogického pracovníka. Žáci prvních a druhých ročníků šestiletého cyklu mohou opustit areál školy během volných hodin pouze na základě požadavku jejich zákonného zástupce. Žádost o opuštění areálu školy podává zákonný zástupce třídnímu učiteli.
  10. Žák je povinen přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujícího.
  11. Své místo v učebně udržuje každý žák v pořádku, žádným způsobem nepoškozuje pracovní desku stolu, nepohazuje odpadky, neničí interiérové zařízení učeben odkládáním žvýkaček ani jiným nevhodným zacházením. Pokud je svědkem této činnosti, snaží se jí přiměřeným způsobem zabránit. Úmyslně způsobenou škodu na zařízení, inventáři, pomůckách nebo učebnicích je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce uhradit. Každý zásah do interiéru je nutno konzultovat s třídním učitelem.
  12. Žáci nesmí do školy nosit bez závažnějšího důvodu větší peněžní částky či cennější věci. Pokud je to nutné, ukládají tyto cennosti do trezoru v sekretariátu gymnázia. Žáci si v průběhu výuky a o přestávkách své věci hlídají, v případě přesunu do jiné třídy si je berou s sebou nebo odkládají na místo k tomu určené, tj. do osobní skříňky žáka.
  13. Pokud žáci nosí do školy mobilní telefony, musí být tyto v době výuky vypnuty a uloženy ve školních taškách. Manipulace s telefonem během hodiny je povolena pouze s povolením vyučujícího pedagoga. Žák uschovává mobilní telefon takovým způsobem, aby zamezil jeho zcizení.
  14. Žáci jsou povinni šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami. V případě poškození učebnice v důsledku špatného zacházení škodu uhradí.
  15. Případné ztráty věcí hlásí žák třídnímu učiteli; není-li třídní učitel přítomen, pak v kanceláři školy.
  16. Žák je povinen oznámit třídnímu učiteli do tří dnů každou změnu svého bydliště, bydliště a telefonního čísla svých zákonných zástupců, změnu telefonního čísla, příslušné zdravotní pojišťovny apod.
  17. Žáci nesmí pořizovat ani zveřejňovat audiovizuální záznamy bez souhlasu učitele nebo snímané osoby v prostorách školy a na školních akcích.

## **V. Zvláštní technické pokyny vztahující se k budově gymnázia**

1. Školní budova se otvírá ve dnech vyučování v 7.00 hodin a zavírá podle rozpisu. Pokud zůstávají žáci v budově déle, pak jedině pod dohledem někoho z vyučujících. Do budovy vstupují žáci po řádném očištění obuvi vedlejším vchodem přes šatny v suterénu. Mimo prostory šaten se pohybují ve škole ve zdravotně vhodné obuvi a v zimních a podzemních měsících (po předchozím vyhlášení vedením školy) pouze v přezůvkách.
2. Svrchní oblečení (kabáty, bundy) a boty si ponechávají žáci ve svých skříňkách. Povinností žáka je udržovat skříňku v čistotě a mít ji stále zamčenu. Před každými hlavními prázdninami žáci skříňky vyklidí a nechají otevřené. Ve skříňkách je zakázáno přechovávat potraviny, věci ohrožující hygienické poměry nebo předměty poškozující skříňky. Dále je zakázáno vylepování čehokoliv na skříňku nebo do skříňky.
3. Na výuku tělesné výchovy žák používá sportovní obuv, jež se nepoužívá k přezouvání do učeben. Pokud žák opouští budovu školy, nesmí tak činit v přezůvkách.



4. Pokud žák dojíždí do školy na jízdním kole či motocyklu, musí je nechávat ve stojanech či na vyhrazeném místě. Kola musí být ke konstrukci stojanu připevněna zámekem, motocykly uzamčeny. Cennější odnímatelné doplňky žáci uschovávají do své skříňky či odloží do kanceláře školy.
5. Před začátkem první vyučovací hodiny žák opustí prostor šaten nejpozději 5 minut před začátkem vyučování, před dalšími vyučovacími hodinami je nejpozději minutu před stanoveným začátkem vyučování v učebně, ve které bude mít výuku. K upozornění na blížící se konec přestávky slouží krátké zvonění.
6. Je zakázáno připojovat bez dohledu elektronická zařízení do elektrické sítě. Zapojení vlastních elektronických zařízení (notebooky, telefony, tablety apod.) do elektrické sítě je podmíněno dokladem o provedené výchozí platné revizi daného zařízení včetně pohyblivého přívodu (ev. rozdvójky). Zrevidované notebooky a pohyblivé přívody musí být řádně označeny.
7. Manipulace se spotřební elektronikou je povolena během výuky pouze se souhlasem vyučujícího. Parapety a topná tělesa (včetně potrubí) nejsou určeny k sezení, je zakázáno jakýmkoliv způsobem poškozovat topné zařízení školy. Dále je zakázáno vyklánět se z oken.
8. Potravinový a nápojový automat, který nabízí potraviny v rozporu s vyhláškou 282/2016 Sb. (tzv. Pamlsková vyhláška), mohou využívat pouze žáci, kteří dokončili povinnou školní docházku.
9. Žákům je zakázáno parkovat s osobními automobily na školním parkovišti, které je vyhrazeno obsluze a zaměstnancům školy.

## **VI. Specifické úkoly žáků**

1. Žáci konají během vyučování služby dle pokynů svého třídního učitele.
2. Povinnosti třídní služby:
  - a) hlásí učiteli nepřítomné žáky
  - b) stírá tabuli, dbá o dostatek psacích potřeb na tabuli v učebně
  - c) dohlíží na pořádek ve třídě
  - d) nepřijde-li vyučující do vyučovací hodiny, oznámí to nejpozději 5 minut po zvonění v kanceláři školy nebo vedení školy
3. Žáci se informují o zastupování za nepřítomné učitele (digitální panel v přízemí budovy, internetové stránky školy).
4. O přestávkách se žáci řídí pokyny učitelů, kteří jsou pověřeni dozorem.
5. Do laboratoří a tělocvičny je vstup povolen jen v přítomnosti vyučujícího. Po ukončení celého vyučování zanechávají žáci učebnu v pořádku.

### **Sankce:**

Porušení ustanovení tohoto školního řádu má dle závažnosti za následek některé z kázeňských opatření.

Tento školní řád je v souladu s právním pořádkem České republiky a vztahují se k němu všechny právní normy vyšší právní síly.

**V Chomutově 12.10. 2023**

**Jaroslav Zahrádka**  
ředitel školy



## Příloha č. 1

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)

### OBSAH

1. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání
2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
3. Pravidla pro celkové hodnocení žáka
4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
5. Individuální vzdělávací plán
6. Hodnocení cizinců
7. Výchovná opatření a hodnocení chování

## **1. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání**

### 1.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se hodnotí těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

### 1.2. Stupně prospěchu

Hodnocení vychází z míry osvojení klíčových kompetencí, jež jsou souborem předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj jedince, jeho zapojení do společnosti a budoucí uplatnění v životě. Za klíčové jsou na gymnáziu považovány následující kompetence – kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální a kompetence občanské. Pouze jako orientační návod k hodnocení slouží následující charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů.

#### stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen osvojovat si vhodné texty.

#### stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Celkem pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí (může se dopouštět drobných chyb). Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí osvojovat si vhodné texty.



### **stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké problémy se správným pochopením učiva.

### **stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede většinou své vědomosti uplatnit ani s podporou učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté nedostatky v logice. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby nedovede mnohdy opravit ani s pomocí učitele.

## **1.3. Hodnocení výchov**

- Při klasifikaci výchov je hodnocení výkonu pouze jedno z hledisek. Posuzují se i další faktory - míra pokroku v osvojování dovedností během klasifikačního období, vztah k předmětu apod.

## **1.4. Chování**

Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

- 1 - velmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

## **1.5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech. Hodnocení se vyjadřuje těmito stupni:

- **prospěl s vyznamenáním** - není-li žák v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- **prospěl** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.
- **neprospěl** - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.





## **1.6. Formy hodnocení žáků v období převládající distanční výuky**

Pokud dojde vlivem vnějších faktorů k omezení prezenční výuky a žáci se po většinu sledovaného období vzdělávají distančně, je možné používat kombinaci sumativního (klasifikace viz výše) a formativního (slovního) hodnocení (tělesná výchova: „splnil“ – „nesplnil“).

## **1.7. Mimořádné situace**

V mimořádných případech hodných zvláštního zřetele je možné použít čistě formativní hodnocení.

## **2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání a získávání klasifikačních podkladů**

### **2.1. Hlavní zásady hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikace)**

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci se uplatňuje přiměřená náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci je přihlíženo k věkovým zvláštnostem žáka a i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

### **2.2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména:**

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
- Sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování.
- Různými druhy ověřování klíčových kompetencí (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové).
- Kontrolními písemnými pracemi.
- Analýzou výsledků různých činností žáka.
- Konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Rozhovory se žákem, popřípadě zákonnými zástupci žáka.

### **2.3. Pravidla pro hodnocení**

- Žák musí mít z každého předmětu alespoň tři klasifikační podklady za každé pololetí. Znamky jsou získávány průběžně během celého klasifikačního období. Tento počet je minimální a platí pro předměty s týdenní jednododinovou dotací. Pokud je předmět vyučován více hodin týdně, počet klasifikačních podkladů je alespoň o jeden vyšší (tedy nejméně čtyři, z toho alespoň jeden ústní). Je přihlédnuto k účelnosti nadměrného počtu klasifikačních podkladů.
- Tyto požadavky neplatí v období převládající distanční výuky a jsou nahrazeny postupem popsaným v metodickém pokynu ředitele školy č.1/2021 ze dne 6.1. 2021.
- Ověřování klíčových kompetencí je metodicky různorodé.
- Určená míra klasifikačních podkladů není povinná pro 2. pololetí maturitních ročníků.
- Garanti jednotlivých předmětů předkládají závazná pravidla hodnocení a klasifikace svých předmětů.
- Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, ve výjimečných případech po vzájemné dohodě učitele a žáka je možné zkoušet žáka individuálně. Výjimka je možná i při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel na začátku každého školního roku seznámí žáky se způsobem hodnocení a klasifikace svého předmětu. Výsledek každé klasifikace vždy oznamuje žákovi, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů a opravené práce žákům ukáže. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci žákům a na požádání zákonným zástupcům žáků. V případě výraznějšího zhoršení prospěchu informuje bezodkladně třídního učitele, a pokud je třeba, jeho prostřednictvím informuje rodiče žáka.



- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu kontrolní písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Toto opatření se netýká kratších diagnostických prací, které postihují pouze běžný pracovní rozsah učiva.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Průběžná klasifikace se zapisuje do elektronické databáze (Bakaláři). Tyto známky se zapisují do 7 dní ode dne, kdy byly uděleny. U známky je uvedeno datum hodnocení, váha známky, typ známky (např. diktát, referát, ústní) a téma zkoušení. K této databázi průběžného hodnocení mají zákonní zástupci žáka dálkový přístup.
- Výsledná klasifikace za pololetí koresponduje se známkami, které žák získal a které byly rozhodující pro klasifikaci, přičemž se hodnotí osvojení klíčových kompetencí za celé klasifikační období (vždy za jedno konkrétní pololetí).
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla na konci každého čtvrtletí. Při výrazném zhoršení prospěchu žáka informuje učitel bezodkladně třídního učitele, v každém případě je nutno informovat o špatném prospěchu vždy v 1. a 3. čtvrtletí, a to prokazatelným způsobem (na třídních schůzkách, popřípadě písemnou formou po pedagogické radě).
- Informace o klasifikaci a chování žáka jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou učitelé možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje učitel předmětu rodiče a zákonné zástupce bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, tyto se uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka vyjádřit - to jest po celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. října dalšího školního roku.
- Učitelé dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - a) Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden.
  - b) Účelem hodnocení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, jakými klíčovými kompetencemi disponují (v míře dané ŠVP).
  - c) Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Pokud je nějaká látka zadána k samostatnému nastudování celé třídě, je třeba se k této látce vrátit a ověřit si, zda byla správně pochopena (zpětná vazba). Teprve pak ji lze klasifikovat.
  - d) Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí lze provádět až po dostatečném procvičení učiva.

### 3. Pravidla pro celkové hodnocení žáka

#### 3.1. Celkové hodnocení žáka

- Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po



skončení prvního pololetí. Posledním možným termínem pro hodnocení v prvním pololetí je poslední den druhého pololetí. Důvodem pro dodatečné hodnocení může být výrazná absence žáka (více než 25%), nedostatečné podklady pro celkové hodnocení apod. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, bude mít na vysvědčení stupeň neklasifikován.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku (nejčastěji v posledním srpnovém týdnu). Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, bude mít na vysvědčení stupeň nedostatečný.
- O dodatečném hodnocení žáka se vede *Protokol o dodatečném hodnocení žáka v rámci náhradního termínu*.
- Překročí-li žákova absence 25% celkové hodinové dotace jednotlivého předmětu, může ředitel školy na návrh učitele rozhodnout o dodatečném přezkoušení.
- Výsledná klasifikace se prokazatelně oznamuje žákům před termínem pedagogické rady.

### **3.2. Komisionální zkoušky**

- Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybností o správném hodnocení,
  - c) zjistí-li ředitel školy porušení pravidel hodnocení ze strany vyučujícího
  - d) na návrh vyučujícího může komisionální zkoušku stanovit ředitel školy v případě absence žáka vyšší než 25% v daném pololetí v příslušném předmětu
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, je požádán o přezkoušení žáka příslušný krajský úřad – ten potom jmenuje předsedu komise.
- Toto přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- Komisionální přezkoušení žáka již nelze provést, byl-li žák v příslušném klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož hodnocení bylo zpochybněno ředitelem školy nebo zákonnými zástupci žáka (popřípadě zletilým žákem samým), již komisionálně zkoušen.
- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín tohoto komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- Komise pro komisionální zkoušky podle bodů **a), b) a c)** je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedícím pedagog, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky - klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- Komisionální zkoušku dle bodů **a), b) c) a d)** může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Klasifikace při komisionální zkoušce dle bodů **b) a c)** nesmí brát v potaz klasifikaci v průběhu pololetí, na vysvědčení se píše výsledek komisionální zkoušky.

### **3.3. Opravné zkoušky**

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravnou zkoušku.
- Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna.
- Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky v náhradním termínu, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník.



- Žák, který se bez řádné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, neprospěl.
- Po úspěšném vykonání opravné zkoušky se mění klasifikace na dostatečný.
- Možnost opakování ročníku posuzuje ředitel školy, a to individuálně a pouze v ojedinělých případech.

#### **4. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní zkoušky).
- Pro zjišťování (a následné hodnocení) úrovně žakových vědomostí a dovedností (respektive klíčových kompetencí) volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Přihlíží se tedy k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na vysvědčení).
- Je v kompetenci ředitele školy, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami povolil individuální vzdělávací plán.

#### **5. Individuální vzdělávací plán**

- Žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádně nadanému žákovi nebo žákovi, který má jiné závažné důvody může ředitel školy povolit na jeho žádost (u nezletilého žáka na žádost zákonných zástupců) individuální vzdělávací plán (IVP).
- IVP musí zachovat obsah a rozsah vzdělávání stanoveného ŠVP.
- Žádost o IVP podávají zákonní zástupci žáka k rukám ředitele školy.
- V průběhu pololetí žák není povinen navštěvovat hodiny řádného vyučování. Z toho důvodu se zameškané hodiny pouze evidují, ale nezapočítávají se do celkové absence třídy.

#### **6. Hodnocení cizinců**

- Při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédnou k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován.
- Při ukončování studia na střední škole se postupuje podle platných předpisů o ukončování studia cizinců.
- Žák - občan Slovenské republiky - má právo při plnění studijních povinností používat mimo předmět český jazyk a literatura slovenský jazyk.

#### **7. Výchovná opatření a hodnocení chování**

##### **7.1. Výchovná opatření**

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků (kázeňská opatření).
- Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtka třídního učitele
  - c) důtka ředitele školy
  - d) podmíněné vyloučení žáka ze studia
  - e) vyloučení žáka ze studia
- Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky je třeba neprodleně projednat s vedením školy.



- Udělení důtky ředitele školy je plně v kompetenci ředitele školy.
- O vyloučení žáka ze studia informuje ředitel pedagogickou radu.
- V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze vzdělávání stanoví ředitel gymnázia zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
- Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy (třídní důtky třídní učitel, ředitelské důtky ředitel), zákonní zástupci jsou o výchovném opatření informováni písemnou formou třídním učitelem (ředitelem školy). Vždy je třeba provinění konkretizovat.
- Výchovné opatření se zaznamenává do elektronického třídních výkazů, nezaznamenává se na vysvědčení.
- Zejména hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo příslušná nadřízená školská instituce může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin popřípadě za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění.
- Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do el. třídních výkazů.

## **7. 2. Hodnocení chování**

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, a to zejména s těmi, kteří ve třídě vyučují.
- Na pedagogické radě mají možnost podat návrh i další vyučující.
- Klasifikaci schvaluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování obecných pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a k morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (například narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob apod.).

### **stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

- ◆ Oddělují se od sebe výchovná opatření a klasifikace chování. Snížená známka z chování není výchovným opatřením (trestem), ale ohodnocením chování žáka za klasifikační období. Klasifikace chování na konci klasifikačního období musí brát v potaz, zda žák obdržel během roku výchovné opatření, ale rovněž závažnost provinění či jaké bylo žákovo chování po udělení tohoto opatření. Klasifikace chování bude vždy posuzována individuálně.